

Général	
Données/types de documents	Durée maximale de conservation
Nom patronymique (nom de naissance de l'étudiant)	10 ans dans une fiche récapitulative
Nom usage	10 ans dans une fiche récapitulative
Prénom patronymique	10 ans dans une fiche récapitulative
Prénom usage	10 ans dans une fiche récapitulative
Date de naissance	10 ans dans une fiche récapitulative
Lieu de naissance	10 ans dans une fiche récapitulative
Pays de naissance	10 ans dans une fiche récapitulative
Civilité	10 ans dans une fiche récapitulative
Genre	10 ans dans une fiche récapitulative
Nationalité	10 ans dans une fiche récapitulative
Prénom et nom du père	10 ans dans une fiche récapitulative
Prénom et nom de la mère	10 ans dans une fiche récapitulative
Adresse postale au moment de la diplomation (dernière adresse connue)	10 ans dans une fiche récapitulative
Adresse mail personnelle	10 ans dans une fiche récapitulative
Adresse mail de scolarité (le cas échéant)	10 ans dans une fiche récapitulative
Adresse mail alumni (le cas échéant)	10 ans dans une fiche récapitulative
Inscrit le	10ans
Admis le	10 ans
Lycée de provenance	50 ans
Provenance de l'inscription (type de concours d'entrée)	5 ans
Rang d'admission du concours d'entrée	5 ans
Diplomation(s) antérieure(s) à son admission	10 ans dans une fiche récapitulative
Pays du diplôme	10 ans dans une fiche récapitulative
Pièces justificatives (type photocopie de diplôme(s) antérieur(s) à l'admission)	50 ans
Pièces justificatives (type carte identité)	50 ans
Pièces justificatives (type lettre de motivation)	50 ans
Pièces justificatives (type niveau de langue (toefl, toefl, ...))	50 ans
Pièces justificatives (type GMAT, TAGEMAG, ...)	50 ans
Composition du jury	5 ans

Ressources humaines	
Type de Documents	Durée maximale de conservation
Bulletin de paie	5 ans
Registre Unique du Personnel	5 ans
Documents concernant les contrats de travail, salaires, primes, indemnités, soldes de tout colpte, régimes de retraite	5 ans
Documents afférents à l'instpection du travail	5 ans
Documents afférents au CSE	5 ans
Déclaration accident du travail	5 ans
Documents relatifs aux charges sociales et taxes sur les salaires	3 ans
Comptabilisation des jours de travail des salariés sous convention de forfait	3 ans
Comptabilisation des horaires des salariés, des heures d'astreinte et de leur compensation	1 an

Financier	
Type de Documents	Durée maximale de conservation
Facture	10 ans
Livres et Registres comptables	10 ans
Documents justifiant le paiement des impôts	10 ans
Les extraits de comptes bancaires	10 ans
Les extraits à souches de chèques	10 ans
Les titres de paiement	10 ans
Contrats commerciaux	5 ans
Documents bancaires	5 ans
Garanties pour les biens ou services fournis aux consommateurs	2 ans
Contrats conclus électroniquement	10 ans
Contrats acquisition/cession biens fonciers	30 ans
Déclaration de douane	3 ans
Contrats d'assurance	2 ans
Documents relatifs à la propriété intellectuelle	5 ans
Quittance	2 ans
Avis d'échéance	2 ans
Preuve de paiement	2 ans
Courriers de résiliation	2 ans
Déclaration fiscale	6 ans
BIC/BNC/BA	6 ans
L'impôt sur les sociétés	6 ans
Déclaration TVA	6 ans
Cotisation des entreprises	6 ans
Les impôts directs	6 ans
Comptes annuels	10 ans
Registres de titres nominatifs, de mouvement de titres et Ordres de mouvement	5 ans

Niveau d'instruction (plus haut diplôme obtenu avant l'intégration dans l'école)	10 ans dans une fiche récapitulative
Brevet & spécialité	10 ans dans une fiche récapitulative
Statut de l'étudiant en fin de scolarité (ex : décédé, demissionnaire, ...)	10 ans dans une fiche récapitulative
N° INE	10 ans dans une fiche récapitulative
N° INES (Identifiant National Enseignement Supérieur)	10 ans dans une fiche récapitulative
N° étudiant européen	10 ans dans une fiche récapitulative
N° étudiant de l'établissement	10 ans dans une fiche récapitulative
Intégré le (inscription administrative)	10 ans dans une fiche récapitulative
Suivi des cursus (passage d'année en année)	5 ans
Cours suivis par année	5 ans
Notes par cours	5ans si modélisé sinon 10 ans
Langue étrangère 1	5 ans
Niveau de langue étrangère 1 (niveau de langue européen)	5 ans
Langue étrangère n	5 ans
Niveau de langue étrangère n	5ans
Equivalence du parcours scolaire (équivalence du fait de Double Diplôme ou échange)	5 ans
Dispenses obtenues pour obtenir un niveau équivalent d'enseignement ou ECTS	5 ans
Crédits ECTS obtenus	5 ans
Echange ou double diplôme réalisé pendant la scolarité	5 ans
Attestations de stages réalisés pendant la scolarité	5 ans
Evaluation pédagogique des stages réalisés pendant la scolarité	5 ans
Titre/grade de la formation en cours	5 ans
Le cas échéant Code RNCP ou RS	5 ans
Modalités d'accès à la certification (FORMATION_INITIALE_HORS_APPRENTISSAGE ; FORMATION_INITIALE_APPRENTISSAGE ; FORMATION_CONTINUE_HORS_CONTRAT_DE_PROFESSIONNALISATION ; FORMATION_CONTINUE_CONTRAT_DE_PROFESSIONNALISATION ; VAE ; EQUIVALENCE_(DIPLOME_ETRANGER) ; CANDIDAT_LIBRE ; ou nil)	5 ans
Le cas échéant pour les formation RNCP ou RS, ID Technique du passage de la certification initiale	5ans

Pour les formations certifiantes RNCP ou RS, obtention de la certification par admission ou scoring	5ans
Le cas échéant, lien vers la preuve numérique de l'obtention du diplôme ou certificat	5 ans
Evaluation des stages par les apprenants	5 ans
Rapport(s) de stage	5 ans
Convention(s) de stage	5 ans
Dispense(s) de cours liée(s) à des absences - certificat médical d'absence	5 ans
Connaissance d'une bourse obtenue par le Crous	5 ans
Connaissance de bourse obtenue par des organismes privés	5 ans
Aménagements compensatoires pour un handicap	5 ans
Distinction de scolarité (classement au sein de sa promo)	5 ans
Composition du jury	5 ans
Résultat du jury de diplomation : diplôme obtenu	5 ans
Date du jury	5 ans
Date diplôme ou pour les formations certifiantes RNCS ou RS, la date de début de validité et de délivrance de la certification	5 ans
Le cas échéant pour les certifications RNCP et RS, mention(s) validée(s) et stipuler sans mentions si pas de mention pour le diplôme	5 ans
Spécialité du diplôme ou pour les formations certifiantes RNCP ou RS, le libellé de l'option / la mention et spécialité liées à la certification	5 ans
N° du diplôme	5 ans
Diplôme délivré (l'étudiant a eu l'original de son diplôme) ou non	5 ans
Trace de(s) tricherie(s)	10 ans et conserver procès verbaux pour les conseils de discipline
Trace(s) pouvant être liées à des réquisitions judiciaires (harcèlement, bizutage)	10 ans
Contrat d'enseignement	5 ans
Factures de l'apprenant A réglé ou n'a pas réglé sa scolarité	5 ans